

# ЧЕРКАСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

---

## Н А К А З

« 18 » 03 2020 р.

м. Черкаси

№ 19

Про режим роботи закладу  
на період запровадження карантину

Керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу С OVID-19», листом Міністерства освіти і науки України від 13.03.2020 р. №1/9-196 «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин», листом Департаменту освіти і науки від 13.03.2020 р. №02/11-03/694 «Щодо посилення контролю під час карантину», наказом Департаменту освіти і науки ЧОДА від 17.03.2020 р. №63 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19»

### НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам на період карантину забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу.
2. Запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників закладу відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359.
3. Заборонити в школі проведення освітніх, культурних, спортивних та інших масових заходів та відвідування закладу її здобувачами.
4. Відтермінувати проведення засідання педагогічної ради, атестації працівників школи та засідання атестаційної комісії.
5. Класним керівникам і вихователям:
  - провести роботу з батьківськими колективами щодо посилення контролю за місцем перебування дітей під час карантину та станом їх здоров'я;
  - створити групи у мобільних додатках-месенджерах (WhatsApp, Viber, Telegram) в яких щоденно відслідковувати стан здоров'я учнів;
  - посилити просвітницьку роботу серед батьків щодо основних заходів профілактики поширенню коронавірусу COVID-19.
6. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Фарисей О.В., Куценко А.С., Шпирі Н.В., з виховної роботи Будник Л.М., з лікувальної

роботи Бондаренко Т.Є., завідувачу господарства Сагун В.Ф. розробити графіки чергування працівників на період карантину.

7. Завідувачу господарства Сагун В.Ф.:

- забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій закладу;
- забезпечити проведення у закладі профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19;
- забезпечити проведення робіт щодо завершення поточного опалювального сезону 2019-2020 р.р.

8. Заступнику з навчально-виховної роботи Куценко А.С. забезпечити режим підвищеної готовності підсистеми навчання здобувачів освіти та працівників діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до підпункту 2 пункту 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752.

9. Бухгалтерії закладу забезпечити:

- оплату праці педагогічним працівникам здійснювати з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що вчитель (викладач) виконує іншу організаційно-педагогічну роботу (п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОН від 15.04.1993 № 102).
- оплату праці інших працівників (простою не з їх вини), в порядку і розмірах, визначених статтею 113 КЗпП в розмірі середньої заробітної плати.

10. За бажанням працівників, згідно заяв надавати відпустки без збереження заробітної плати, щорічні основні, додаткові, соціальні, без урахування графіку відпусток.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Л.В. Шарпа